

经验交流材料

冀中能源峰峰集团有限公司

(2019年5月13日)

峰峰煤矿是我国最早开发利用矿区之一，至今已有140多年开采历史，1949年9月成立峰峰矿务局，1977年成为全国十大千万吨局之一。1998年8月由原煤炭部划拨河北省管理，2003年7月改制为峰峰集团有限公司。2008年6月与金能集团联合，组建冀中能源集团。峰峰集团是世界五百强企业冀中能源集团最大的子公司，现已成为集煤炭采选、化工、电力、装备制造、建筑施工、现代物流等多产业综合发展的国有大型企业。截至2018年年末，企业总资产408亿元。2018年完成煤炭产量2752万吨、精煤产量941万吨，营业收入340亿元，利税37亿元，上缴税金连续多年在邯郸市名列前茅。

一、史志编纂工作

(一)《峰峰煤矿志》介绍

《峰峰煤矿志》(第一部)于1995年12月，由峰峰煤矿志编纂委员会编辑出版，新华出版社出版发行。它记述的范围包括新中国成立前的峰峰煤田地域、六河沟地域内的煤矿和新中国成立以后的峰峰矿务局。该志是峰峰煤矿第一部矿志，记事贯通古今，上限追溯至汉代，下限至1988年，有些连续性的数据至1990年，突出性的事情至1994年。采用编、章、节、目的编排结构。在正编之前为《综述》、《大事记》。综述即综合叙述，追溯历史，述其

发展，扼要现状，为全书古今内容的概要。大事记纵贯古今，是贯通全书的宏观史纲。正编以地理开篇；其后是地质与测量、基本建设、煤炭生产技术、煤矿安全、煤炭的加工利用、经营管理、煤炭开采科学技术等各编，为本志书的主体；再后为行政管理、党工团、文教卫生生活福利、武装保卫法律顾问、人物等各编；最后是主要矿厂简介。正编以横排竖写的方法，展示峰峰煤矿全貌。综述分六章 18 节；大事记不分章节；正编 14 编，74 章 275 节。全书共约 125 万言。体裁以志为主，述、记、传、表、图、录并用，文图并茂、浑然一体。

《峰峰煤矿志》（第二部）于 2009 年 8 月，由《峰峰煤矿志》（第二部）编纂委员会编辑出版，新华出版社出版发行。它续接《峰峰煤矿志》，上限为 1989 年，下限截至 2008 年。一些重要事件延续到 2009 年初。采用编、章、节、目的编排结构。全书正文共分六编。第一编概括了企业的基本情况。第二编回顾了企业 60 年的发展历程，重点放在后 20 年。第三编和第四编详细阐述了企业 20 年的各项工作。第五编是各单位的情况介绍。第六编为人物。编后附大事记、外事活动和荣誉榜。它对峰峰煤矿的历史发展进行了认真的、实事求是的记载，观点正确，资料翔实，体例完备，特点突出，文风端正，融思想性、资料性、科学性于一体，具有重要的“资政、教育、存史”的价值。同时，配套出版了《热源》《人物纪事》《印证·峰峰煤矿 100 年》《峰峰问鼎》等附属书籍音像作品。

《峰峰煤矿志》(第三部)于2015年12月,由《峰峰煤矿志》(第三部)编纂委员会编辑出版,新华出版社出版发行。它续接《峰峰煤矿志第二部》,上限为2009年,下限截至2014年上半年。采用编、章、节、目的编排结构。全书正文共分五编。第一编概括了企业五年来的发展历程。第二编和第三编详加阐述了企业五年中的各项工作。第四编介绍了基层各单位的情况。第五编为人物。编后附大事记和荣誉榜。全书客观真实、资料翔实、体例完备、特点突出、文风端正,融思想性、资料性和科学性于一体。

(二) 史志编纂工作经验体会

峰峰集团高度重视史志编纂工作,工作开展过程大致如下:
一是高度重视,决策部署。把史志编纂工作列为公司党委常委会议题,进行集体研究决策,并召开史志编纂专题会议,作为一项重要工作在公司层面部署落实。二是成立机构,加强领导。成立由党委书记、董事长为主任委员,其他班子成员为副主任委员,机关部室主要负责人为委员,各基层单位为成员单位的史志编纂工作委员会,明确总编、副总编及编辑等工作人员,制定编纂工作计划,明确工作进度、阶段任务和经费、人员保障。三是动员部署,教育培训。召开史志编纂工作部署会议,进行整体工作安排。聘请有关方面专家,组织史志编纂人员和提供资料人员参加培训。四是收集资料,撰写大纲。由史志编纂牵头部门,组织收集机关部门、基层单位资料,阅读甄别、消化吸收、分类整理。同时,撰写编纂大纲,由编纂委员会讨论、修改、审定大纲后,

列明篇、章、节、目。五是分工撰写，集中统稿。按照分工，由编辑联系指导机关部室和基层单位撰写初稿，经所在部室、单位主要领导审定后，交编辑初步统稿，最后由主编一支笔统稿。六是征求意见，修改审定。打印初稿，分发至公司领导班子成员及编纂委员会成员单位审阅，收集梳理反馈意见，集体讨论、研究修改，召开编委会会议审定，形成终稿。七是排版校对、联系印刷。对终稿进行排版、校对，联系出版社，审验样书，正式出书。

几点体会：一是主要领导要重视。史志编纂工作是一项浩繁的系统工程，必须作为一把手工程，主要领导要重视过问、分管领导要督导把关。二是业务人员要得力。必须成立专门机构，抽调精兵强将，特别要选拔熟悉企情、文字水平高、有编纂经验的同志参加编纂工作。三是资料收集要齐全。巧妇难为无米之炊，资料收集是重点，充分占有资料是史志编纂工作的前提条件。四是体例格式要规范。坚持科学、规范、严谨，确保基本框架、结构形式、层次安排符合要求。五是审核把关要严格。要充分发挥编纂委员会作用，举旗定向，协调联动，做好大纲审核、终稿审定等工作，确保史志编纂工作方向正确、精准高效、保质保量。